

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА ОБЯВЛЕНИЕ

Административен съд - Варна обявява конкурс за длъжността: „връзки с обществеността” - 1 (едно) работно място.

Кратко описание на длъжността: Предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на Административен съд - Варна, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, подпомага административния ръководител при информиране на обществеността и осигуряване на връзки със средствата за масово осведомяване.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: Лицето, кандидатстващо за длъжността трябва да:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. притежава минимална степен на завършено образование – висше – с образователно квалификационна степен „бакалавър“;
7. притежава професионален опит не по-малко от 3 години стаж на същата или сходна, като функции и задължения длъжност;
8. притежава необходимите нравствени и професионални качества;
9. притежава компютърна грамотност – работа с MS office (Word, Excel, Power Point), Internet;
10. притежава отлични практически умения за работа със стандартно офис оборудване;
11. притежава отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация.

Съгласно чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ не може да бъде назначено за съдебен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. е съветник в общински съвет;
4. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
5. работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
6. е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

Кандидатът спечелил конкурса, към момента на назначаване, следва да отговаря на изискванията на чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и подписва декларация за обстоятелствата визириани в разпоредбата.

Специфични изисквания за заемане на длъжността по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС: Лицето, кандидатстващо за длъжността трябва да:

1. притежава умения за работа в екип;
2. владее поне един от езиците: английски, немски или френски на ниво най-малко А2 съгласно европейската езикова рамка;
3. притежава умения за планиране и провеждане на комуникационни дейности, политики, програми;
4. притежава умения по прилагане на адекватни на информационната среда комуникационни техники и канали;
5. притежава умения за взаимодействие с медиите, институции, граждани, партньори и потребители на съдебно-административни услуги;
6. притежава умения по проучване, анализиране, предвиждане тенденции в обществените нагласи към институцията;
7. притежава умения за критично мислене, бързо решаване на проблеми;
8. познава отлично Етичния кодекс на съдебните служители и Кодекса за етично поведение на българските съдии;
9. познава устройството и функциите на съдебната система съгласно нормативната уредба, регламентираща дейността ѝ - Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата;
10. познава Комуникационната стратегия на съдебната власт (2014-2020) и Наръчника за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите (2016);
11. познава основните задължения на длъжността „връзки с обществеността“ в органите на съдебната власт;
12. притежава отлични комуникационни, организационни умения и лични качества.

Минимален размер на основната заплата – 1749 лв.; допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер: - за ранг от V-ти до I-ви; - за придобит стаж и професионален опит.

Начин на провеждане на конкурса: До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговорят на посочените изисквания.

Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане.

Списъците се поставят на информационното табло на съда и се публикуват на неговата интернет страница не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

С допуснатите кандидати ще се проведе събеседване, при следните показатели за оценка:

1. Комуникационни умения, езикова култура, професионален опит и лични качества.
2. Познаване устройството и функциите на съдебната система съгласно нормативната уредба, регламентираща дейността ѝ – Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.
3. Познаване на дейността, свързана с провеждане на Комуникационната стратегия на съдебната власт и с Наръчника за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите.
4. Познаване основните задължения на длъжността „връзки с обществеността“ в органите на съдебната власт.
5. Познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Кодекса за етично поведение на българските съдии.
6. Мотивация за заемане на длъжността.

Комисията провежда събеседването лично с всеки кандидат. Членовете на комисията оценяват кандидата по заложените показатели. Крайната оценка е средноаритметичното число от сбора от оценките по всеки показател за всеки отделен кандидат.

Оценяването на допуснатите кандидати се извършва по заложените показатели по шестобалната система с точност до 0.25, като най-високата оценка е отличен 6,00, а най-ниската слаб 2,00.

За успешно издържали конкурса се считат кандидатите получили оценка не по-ниска от много добър 4.50.

Конкурсната комисия ще извърши окончателното класиране на успешно издържалите конкурса кандидати чрез подреждането им по бал според резултатите от тяхното представяне.

При равен бал на кандидати, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от завършеното висше образование.

Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на интернет страницата и на информационното табло в 3 дневен срок от подписването му.

Необходими документи, които следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) от кандидатите: Писмено заявление за участие в конкурса, по образец, към което кандидатът прилага:

1. Подробна автобиография - подписана от кандидата;
2. Мотивационно писмо - подписано от кандидата;
3. Декларация от кандидата по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, по образец;
4. Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен - заверени за вярност от кандидата;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит - заверени за вярност от кандидата;
6. Копие на документ, удостоверяващ владението на английски, немски или френски език на ниво най-малко А2 съгласно европейската езикова рамка;
7. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване - оригинал;
8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет - оригинал;
9. Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
10. Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността;
11. Подписано от кандидата „Известие до кандидатите, подаващи документи за участие в конкурс за обявени свободни работни места в Административен съд – Варна, в съответствие с общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679)“, по образец.

На интернет страницата на съда се публикуват:

1. Утвърдените образци на заявлението и декларацията по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ.
2. Формуляр на „Известие до кандидатите, подаващи документи за участие в конкурс за обявени свободни работни места в Административен съд – Варна, в съответствие с общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679)“.

Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите в регистратурата на съда.

На информационното табло и на интернет страницата на съда ще се обявяват всички съобщения във връзка с конкурса.

Място и краен срок за подаване на документи: до 30 дни след публикуване на обявата на адрес: Административен съд – Варна, ул. “Никола Вапцаров” № 3А, ет. 1 – на регистратурата на съда, от 09:00 до 17:00 часа. При подаване на документите, всеки кандидат получава номер и дата. Заявления, подадени след срока, както и изпратени по пощата или по куриер, не се приемат.

Обявата е публикувана във вестник „Труд“ на 12.08.2024 г.